

LEMPÄÄLÄN KISA 1955 JÄÄKIEKKO RY

**ORGANISAATIOMALLI
TOIMINTAOHJE
2023**



ALKUSANAT

Tämän organisaatiomallin tavoitteena ja tarkoituksena on antaa ohjeita ja neuvoja kaikille Lemppälän Kisa 1955 jääkiekko ry:ssä toimiville pelaajille, valmentajille, joukkueenjohtajille, rahastonhoitajille, huoltajille, jäsenille, vanhemmille ja yleensä kaikille, jotka toimivat seurassa.

Tarkoituksena on, että kaikki seuran sidosryhmät ja henkilöt tietävät, mikä on seuran tapa toimia ja minkälainen on seuran organisaatio.

Organisaatiomallilla myös selkeytetään ja helpotetaan joukkueiden toimintaa. Ohjeissa pyritään avoimesti kertomaan Legin pelisäännöt ja näin ennaltaehkäisemään väärinkäsityksiä ja ristiriitoja.

Yhteisesti hyväksytyt pelisäännöt, joihin yhdessä sitoudutaan, helpottavat toimintaa seuran sisällä. Ne antavat varmuuden menettelytavoista sekä urheilullisissa että hallinnollisissa asioissa.

Nämä säännöt on hyväksytty käyttöönotettavaksi seuran vuosikokouksessa.

Organisaatiomalli löytyy myös seuran internet-sivuilta (www.lekikiekko.fi) pdf -muodossa.

Elokuussa 2023

Kalle Teliranta

Puheenjohtaja

SISÄLLYS

ALKUSANAT	II
SISÄLLYS	III
1 LEKIN TOIMINTAKULTTUURI	5
1.1 MISSIO	5
1.2 VISIO	5
1.3 ARVOT	6
2 LEKI, ORGANISAATIO	7
3 LEMPÄÄLÄN KISA 1955 JÄÄKIEKKO RY, HALLITUS	7
3.1 PUHEENJOHTAJA	7
3.2 TOIMINNANJOHTAJA	8
3.3 VALMENNUSPÄÄLLIKKÖ	8
3.3.1 Valmennuksen koordinointi	9
3.3.2 Harjoitus- ja otteluseuranta	9
3.3.3 Jäävuorojen jakaminen	9
3.3.4 Luistelu-, kiekkokoulu ja tyttökiekon organisointi	9
3.3.5 Seurasiirrot	9
3.3.6 Valmentajien valinta	10
3.3.7 Yhdyshenkilö liittoon	10
3.3.8 Seurayhteistyö	10
3.3.9 Maalivahtivalmennus	10
3.4 YLEISET PERIAATTEET	10
3.4.1 Organisaation tarkoitus	10
3.4.2 Organisaation periaatteet	11
3.4.3 Taloudelliset periaatteet	11
3.4.4 Vastuukysymykset	11
3.4.5 Yhteistyö joukkueiden välillä	11
4 JOUKKUEORGANISAATIO	13
4.1 JOUKKUEORGANISAATION PERUSTAMINEN	13
4.2 JOUKKUEORGANISAATION TOIMIHENKILÖT JA TEHTÄVÄT	13
4.2.1 Joukkueen kokous (juniorijoukkueet)	13
4.2.2 Organisaation kesto ja purkautuminen	14
4.2.3 Joukkueenjohtaja	14
4.2.4 Rahastonhoitaja	15
4.2.5 Joukkueen huoltaja	16
4.2.6 Toimihenkilöiden edut	16
4.2.7 Joukkueen valmentajat	16
4.2.8 Valmentajien edut	17
4.2.9 Muut toimihenkilöt	17
5 JOUKKUEEN, PELAAJAN JA SEURAN VELVOITTEET	18
5.1 JOUKKUEEN VELVOITTEET SEURAN HALLITUKSELLE	18
5.2 JOUKKUEEN VELVOITTEET SEURALLE	18
5.3 PELAAJAN VELVOITTEET JOUKKUEORGANISAATIOLLE	18
5.4 VANHEMPIEN VELVOITTEET	20
5.5 SEURAN VELVOITTEET	20
6 PELUUTTAMINEN	20
7 VÄLINE / VARUSTEHUOLTO	21
7.1 YLEISTÄ	21
7.2 PELIPAI DAT	22
7.3 MUUT SUOSITUKSET PELIVARUSTEISTA	22
7.4 LEKIN SEURA-ASUSTEET	22

8	VARAINHANKINTA	23
8.5	YLEISTÄ	23
8.1	LAITA- JA SEINÄMAINOSSOPIMUKSET (LEMPÄÄLÄN JÄÄHALLI)	24
8.2	TUOTTEIDEN MYYNTI	24
8.3	TALKOOTOIMINTA	24
8.4	MAKSULLISET TURNAUKSET	24
8.5	LEMPÄÄLÄN JÄÄHALLIN KAHVIO	24
9	RAHALIIKENNE JA TILIEN KÄYTTÄMINEN	25
9.1	TILINAVAUS JA KÄYTTÖOIKEUDET	25
9.2	TILINKÄYTTÖ JA TILIOTTEIDEN TOIMITUS	25
9.3	JOUKKUEIDEN TALOUDEN HOIDOSTA YLEISTÄ	26
10	ERITYISTILANTEET	27
10.1	OHJEIDEN TULKINTA JA EPÄSELVYYDET	27
10.2	JOUKKUEIDEN SISÄISET ONGELMAT JA RISTIRIIDAT	27

1 Lekin toimintakulttuuri

1.1 Missio

Olemme jääkiekon kasvattajaseura. Luomme edellytyksiä seuran jäsenille harrastaa jääkiekkoa harraste- ja kilpailutasolla.

Toimintakulttuuriin kuuluu:

- tutustuminen urheilulliseen ja terveeseen elämäntapaan, joka takaisi heille hyvät liikunnalliset perusedellytykset
- myönteisen, itseensä luottavan ja terveen minäkuvan omaaviksi nuoriksi, jotka osaavat iloita onnistumisistaan ja kannustaa kavereitaan epäonnistumisissakin
- muiden pelaajien huomioonottamiseen ja ryhmässä toimimiseen
- hyväksymään erilaiset ihmiset ja olosuhteet
- toimimaan kärsivällisesti vaihtelevissa olosuhteissa
- huolehtimaan annetuista tehtävistä, varusteista ja hygieniastaan
- toimimaan yhteisten sääntöjen edellyttämällä tavalla

1.2 Visio

Olemme Pirkanmaan johtava kasvattajaseura. Tarjoamme parhaat mahdollisuudet harrastaa jääkiekkoa sekä vahvan junioripolun jäsenille edetä kohti harrastamista tai kilpailullisuutta.

1.3 Arvot

Kehittyminen

Kehitämme toimintaa ja panostamme osaamiseen

Yhdessä tekeminen

Toimimme vastuullisesti yhdessä sovittujen toimintamallien mukaan
Teemme vahvasti yhteistyötä muiden seurojen kanssa.

Aktiivisuus

Olemme aktiivisia ja ennakoimme tulevaa. Toivotamme kaikki uudet ja vanhat pelaajat tervetulleeksi

Kasvatamme jäsenmääräämme ja osaamistamme

- Olemme houkutteleva seura, ja se kiinnostaa harrastajia sekä kilpatason pelaajia
- Meillä on osaava organisaatio sekä organisaation toimihenkilöt
- Tarjoamme toimihenkilöille koulutusta ja mahdollisuuksia kasvattaa osaamistaan
- Seuralla on jokaisessa ikäluokassa joukkue tai yhteisjoukkue toisen seuran kanssa

Kehittymistä tukeva junioripolku

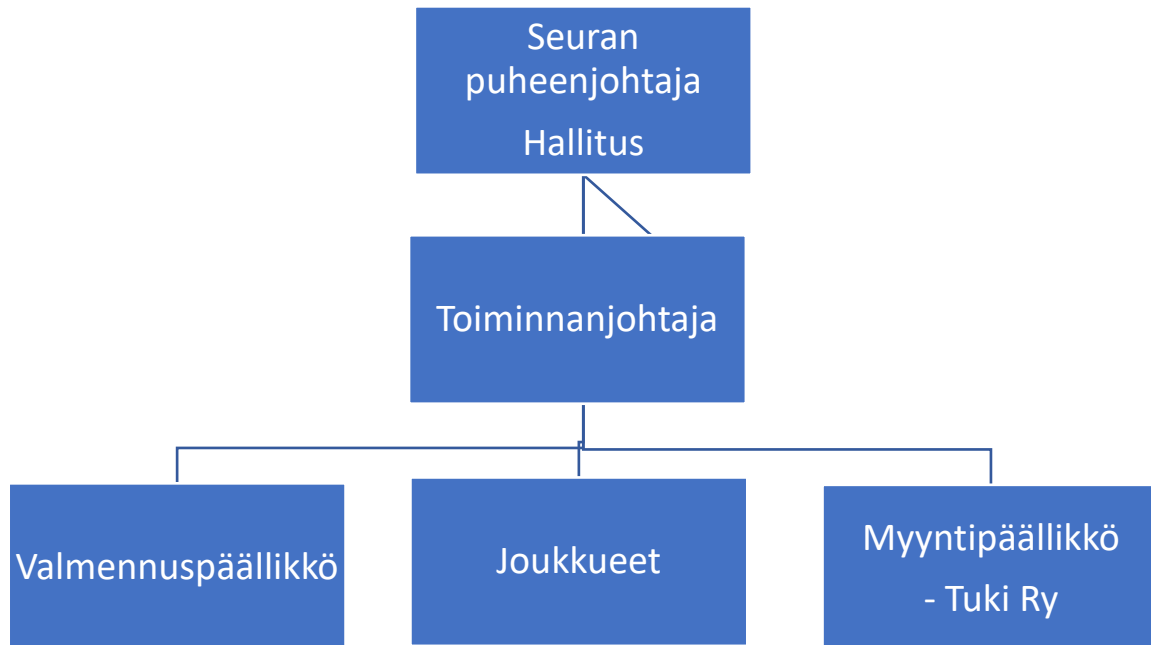
- Junioripolku täydentyy vuosi vuodelta, tavoitteena katkeamaton junioripolku kauteen 2025-2026 mennessä
- Juniorivalmennuksen linjaus, jalkauttaminen 2022-2023
- Urheilutoiminnan jatkuva kehittäminen työryhmissä (LK-U14, U15-U20)

Monipuoliset olosuhteet kehitymiselle

- Harjoitteluolosuhteiden kehittäminen yhteistyössä Lempäälän jäähallin ja Lempäälän kunnan kanssa
- LeKiläinen on luisteleva pelaaja – jäätä riittävästi = luistelua tukeva harjoittelu
- LeKiläinen on monipuolisesti liikunnallinen – monipuolinen oheisharjoittelu
- Teknologian hyödyntäminen harjoittelussa ja pelaamisessa – Älykiekko järjestelmän hyödyntäminen
- Varainhankinnan kehittäminen
- Riittävät huoltotilat (kuivurit, teroituskopit ja muu varusteiden huolto)
- Olosuhteiden, välineet/laitteet sekä huoltotilojen ylläpitäminen ja kehittäminen

2 Leki, organisaatio

Lempäälän kisa 1955 jääkiekko ry. – Organisaatio



3 Lempäälän kisa 1955 jääkiekko ry, hallitus

Hallituksen valitsee vuosikokous.

Seuran hallitus hoitaa seuran hallintoa. Sen tehtäviin kuuluu mm.:

- seuran johtaminen, seutu- ja valtakunnalliset yhteydet, kokonaisvastuu seuran toiminnasta (taloudellinen)
- ”jääkiekkotuotteen” kokonaisvastuu

3.1 Puheenjohtaja

Puheenjohtaja valitaan seuran vuosikokouksessa. Puheenjohtajan tehtäviin kuuluu mm:

- johtaa hallituksen työskentelyä ja kutsuu sen koolle

- laatia seuran toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen hallituksen avustuksella
- laatia seuran budjetin yhdessä seuran toiminnan johtaja kanssa
- vastata yhdessä hallituksen ja toiminnanjohtajan kanssa seuran toiminnan kehittämisestä
- edustaa seuraa tärkeimmissä asioissa varapuheenjohtajan, valmennuspäällikön, junioripäällikön tai muun hallituksen nimeämän henkilön kanssa
- toimia toiminnanjohtajan esimiehenä.

3.2 Toiminnanjohtaja

Toiminnanjohtajan valitsee hallitus. Toiminnanjohtajan tehtäviä ovat mm.:

- hallinto
- kuukausipalaverit joukkueiden kanssa
- taloushallinto
- strategian luominen ja noudattaminen
- toiminnan kehittäminen ja tehostaminen
- yhteistyö muut seurat ja jääkiekkoliitto
- joukkueenjohtajien yhteyshenkilö (hallinto)
- huolehtia ja seurata seuran joukkueiden tilien käyttöä
- opastaa joukkueiden rahastonhoitajia kirjanpidollisissa asioissa
- toimia tiiviissä yhteistyössä seuran käyttämän tilitoimiston kanssa

3.3 Valmennuspäällikkö

Valmennuspäällikön valitsee hallitus ja he toimivat hallituksen alaisuudessa. Heidän lähin esimiehensä on toiminnanjohtaja. He osallistuvat kutsuttuna hallituksen kokouksiin.

3.3.1 Valmennuksen koordinointi

- Valmennuspäällikkö vastaa yhteydenpidosta valmentajiin ja toimii valmentajien koulutuksen organisaattorina,
- Valmennuspäällikkö laatii urheilutoiminnan osalta toimintasuunnitelman ja -kertoituksen hallitukselle.

3.3.2 Harjoitus- ja otteluseuranta

- Valmennuspäällikkö antaa palautetta valmentajille harjoitteista
- Valmennuspäällikkö sopii jokaisen joukkueen kanssa erikseen seurannasta joukkuekohtaisen tarpeen mukaisesti,
- Valmennuspäällikkö vastaa seuran sisäisestä pelaajaliikenteestä

3.3.3 Jäävuorojen jakaminen

Seuran jäävuorojenjakaja laatii uudet jäävuorolistat joukkueiden yhteyshenkilöille ja hallimestarille vähintään 7 vrk:ta ennen (hallimestari laatii sen perusteella jäävuorolistat hallin seinälle).

3.3.4 Luistelu-, kiekkokoulu ja tyttökiekon organisointi

- Junioripäällikkö laatii opetusohjelman ja sen riittävä selvittäminen ohjaajille ennen jokaista tapahtumaa
- Junioripäällikkö varmistaa, että ohjaajia on aina riittävä määrä ohjaamassa
- Vastaa seuran tyttökiekon organisoinnista

3.3.5 Seurasiirrot

Valmennuspäällikkö vastaa seurassamme seurasiirroista. Kauden aikana seurasiirrot kun ei ole vapaa siirtoaika niin tehdään ainoastaan erittäin painavista syistä ja on seurojen välinen asia. Jos siirto tapahtuu niin että seurat/vanhemmat eivät pääse sopuun seurasiirrosta niin siirto on mahdollista tehdä 3 kuukauden maksuja vastaavalla rahasummalla. Jos vapaan siirtoajan ulkopuolella tulee seurasiirto asioita niin vanhempien tulee olla yhteydessä seuramme valmennuspäällikköön ennen kuin lähestyvät mahdollisesti uutta seuraa.

3.3.6 Valmentajien valinta

- Seura valitsee valmentajat juniorijoukkueille
- Valmennuspäällikkö tekee ja allekirjoittaa seuran valmentajasopimukset (U13-jun ja ylöspäin), joista toimittaa kopion seuran toiminnanjohtajalle.

3.3.7 Yhdyshenkilö liittoon

- Valmennuspäällikkö toimii kilpailullisissa ja valmennuksellisissa asioissa yhteyshenkilönä liittoon ja tiedottaa viipymättä joukkueenjohtajille liiton/alueen asioista ja tapahtumista,
- Valmennuspäällikkö toimii liiton koulutus- ja valmennusjärjestelmän yhteyshenkilönä.

3.3.8 Seurayhteistyö

Hallitus on aktiivisessa yhteistyössä Hämeen alueen ja Lempäälän muiden urheilu-seurojen kanssa.

Valmennuspäällikkö hoitaa koulutusasioissa yhteydenpidon liittoon ja muihin valmennuspäälliköihin. Lisäksi vastaa seurayhteistyöstä Tampereen Ilveksen ja muiden Pirkanmaan jääkiekkoseurojen osalta.

3.3.9 Maalivahtivalmennus

- Seuran maalivahtivalmentaja vastaa maalivahtivalmennuksen organisoinnista seurassa ja valmennuspäällikkö valvoo toimintaa.

3.4 Yleiset periaatteet

3.4.1 Organisaation tarkoitus

- Luoda lapsille ja nuorille mahdollisimman hyvät taloudelliset ja henkiset olosuhteet jääkiekon harrastamiseen

- Ottaa pelaajien vanhemmat mukaan harrastukseen
- Luoda positiivisia elämyksiä kaikille toiminnassa mukana oleville
- Luoda edellytykset toiminnan kehittymiselle yhteistyössä koko seuraväen kanssa

Organisaation tarkoitus on vähentää valmentajien ja apuvalmentajien muusta kuin valmennustyöstä aiheutuvaa työmäärää.

3.4.2 Organisaation periaatteet

- Organisaatio päättää joukkueita koskevista asioista.
- Kaikki toiminta on julkista ja avointa.
- Solidaarisuus on huomioitava joukkueiden toiminnassa.
- Joukkueet eivät ole keskenään kilpailevia organisaatioita.
- Motivaation lisääminen varainhankinnassa on eduksi koko seuralle.
- Toiminnan organisoinnilla ei ole tarkoitus estää tai hankaloittaa varainhankintaa, mutta asiat pitää olla hallinnassa.

3.4.3 Taloudelliset periaatteet

Jokainen joukkue vastaa synnyttämistään kuluista (suorat ja välilliset kulut) ohjeiden mukaisesti.

3.4.4 Vastuukysymykset

Kaikessa toiminnassa noudatetaan seuran sääntöjä, yhdistyslakia, verotusohjeita ja seuran hallituksen ohjeita. Laillinen ja taloudellinen vastuu toiminnasta kuuluu seuran hallitukselle.

3.4.5 Yhteistyö joukkueiden välillä

- Joukkueet tukevat toisiaan mahdollisuuksien mukaan.

- Valmentajat osallistuvat valmentajakerhon toimintaan.
- Joukkueenjohtajat osallistuvat joukkueenjohtajakerhoon
- Seuran sisäiset pelaaja siirrot päättää valmennuspäällikkö

4 Joukkueorganisaatio

4.1 Joukkueorganisaation perustaminen

Juniori-ikäluokissa muodostetaan vuosittain niin monta noin 12–30 pelaajan harjoitusryhmää kuin mihin seuralla on olosuhteiden puolesta mahdollisuuksia.

Joukkueiden muodostamisesta päättää seuran hallitus valmennuspäällikön/Junioripäällikön esityksen pohjalta.

Muodostettavat joukkueet ovat keskenään tasavertaisia. Pelaajien eri joukkueisiin sijoittamisen ensisijaisena kriteerinä on pelaajan syntymävuosi. Joukkueiden ohjaajat ratkaisevat yhteistyössä valmennus/junioripäällikön kanssa eri joukkueisiin sijoittamiseen liittyvät asiat.

Pelaajan siirtyminen seuran joukkueesta toiseen

Pelaajan siirtymisen seuran joukkueesta toiseen ratkaisevat yhteistyössä ko. joukkueiden valmentajat ja ao. vanhemmat sekä valmennuspäällikkö, joiden mielipide asiassa on ratkaiseva.

4.2 Joukkueorganisaation toimihenkilöt ja tehtävät

4.2.1 Joukkueen kokous (juniorijoukkueet)

- Kutsutaan joukkueen pelaajien vanhemmat koolle.
- Koollekutsujana toimii edellinen joukkueenjohtaja tai rahastonhoitaja / valmentaja / joku vanhemmista / seuran hallituksen nimeämä henkilö.
- Esityslistamalli (vapaamuotoinen)
- Valitaan joukkueen toimihenkilöt (liite 3).
- Tehdään toimintasuunnitelma (liite 4) ja talousarvio (liite 5).
- Joukkueorganisaation muodostavat valitut toimihenkilöt.

4.2.2 Organisaation kesto ja purkautuminen

- Organisaation toimikausi alkaa perustamisesta ja päättyy uuden organisaation perustamiseen yhteisessä kokouksessa.
- Joukkueen lopettaessa toimintansa pidetään päätöskokous ja raportoidaan hallitukselle. Joukkueen velvoitteet seuraa kohtaan tulee hoitaa päätöskokoukseen mennessä.

4.2.3 Joukkueenjohtaja

Joukkueen kokouksessa valitaan vuosittain 1 – 2 joukkueenjohtajaa. Joukkueenjohtaja:

- Vastaa joukkueen taloudesta ja hallinnosta. (Huom. Tarkoittaa varainhankinnan johtamista ja edelleen organisoimista yhdessä muiden joukkueen toimihenkilöiden ja vanhempien kanssa.)
- Toimii yhteyshenkilönä seuran, pelaajien, valmentajien ja vanhempien välillä yleisissä asioissa.
- Joukkueenjohtaja toimii koollekutsujana joukkueen kokouksissa.
- Hoitaa ottelujärjestelyt, otteluilmoitukset, tuomarit, vierasjoukkueelle tiedottamisen, toimitsijat, kuuluttajan, musiikin, pöytäkirjat jne. Näitä tehtäviä voidaan jakaa myös joukkueorganisaation kesken.
- Sopii tarkemmasta tehtäväjaosta valmentajien ja joukkueen toimihenkilöiden kanssa.
- Laatii toimintasuunnitelman elokuun loppuun mennessä yhdessä valmentajien kanssa (liite 4).
- Laatii joukkueen talousarvion elokuun loppuun mennessä yhdessä joukkueen rahastonhoitajan kanssa.
- Laatii edellisen kauden toimintakertomuksen toukokuun loppuun mennessä (liite 6).
- Vastaa joukkueen tiedottamisesta sekä siitä, että toimiston postilokero tyhjenetään riittävän usein.
- Toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla.

- Järjestää matkojen kuljetukset, ateriat ja mahdolliset majoitukset yhdessä muun joukkueorganisaation kanssa.
- Vastaa joukkueen kasvatuksellisesta ohjauksesta, esiintymisestä ja käyttäytymisestä yhdessä muun joukkueorganisaation kanssa.
- Huolehtii seuran antamista muista tehtävistä.
- Huolehtii siitä, että jokainen pelaaja joukkueessa on pelikelpoinen SJL:n sääntöjen edellyttämällä tavalla.
- Vastaa juniorijoukkueessaan pelisääntöjen laatimisesta yhdessä joukkueorganisaation ja vanhempien kanssa.
- Sitoutuu toimimaan organisaatiomallin periaatteiden ja ohjeiden mukaisesti.
- Osallistuu seuran järjestämiin INFO – tilaisuuksiin ja joukkueenjohtaja kerhon tapahtumiin.

4.2.4 Rahastonhoitaja

Joukkueen kokous valitsee vuosittain joukkueelle rahastonhoitajan (jos toiminta on pienimuotoista, niin joukkueenjohtaja voi hoitaa myös rahastonhoitajan tehtävät). Rahastonhoitaja:

- Sitoutuu hoitamaan rahaliikennettä ohjeiden (kts. kohta rahaliikenne ja tilien käyttö), seuran rahastonhoitajan ohjeiden (liite 7 Ohjeita rahastonhoitajille) ja hyvien pankkitapojen mukaisesti.
- Laatii joukkueen talousarvion huhtikuun loppuun mennessä yhdessä joukkueenjohtajan kanssa. (liite 5).
- Vastaa yhdessä joukkueorganisaation kanssa toiminta - ja talousarvion toteutumisesta.
- Vastaa yhdessä joukkueenjohtajan kanssa joukkueen sekä seuran yhteisten varainhankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta joukkueessa.
- Vastaa laskujen oikeellisuuden tarkastamisesta.
- Laatii myyntilaskut ja hoitaa laskujen lähettämisen.
- Visma vastaa saatavien hallinnasta

- Vastaa kirjanpitoaineiston toimittamisesta edelleen kirjanpitotoimistoon vietäväksi kausittain kerrottavan aikataulun mukaisesti.

4.2.5 Joukkueen huoltaja

Joukkueen kokous valitsee vuosittain joukkueelle tarpeellisen määrän huoltajia. Seuran taholta järjestetään opastus alkaville huoltajille. Huoltaja:

- Huolehtii joukkueen varusteiden kunnosta ja täydennyksestä.
- Huolehtii joukkueen ensiaputarvikkeiden saatavilla olosta.
- Huolehtii luistinten teroituksesta.
- Huolehtii joukkueen pelipaidoista ja luovutettujen varusteiden kirjaamisesta.
- Huolehtii, että joukkueessa lopettava pelaaja palauttaa kaikki seuran omistamat varusteet joukkueelle.
- Vastaa juomahuollosta ja pullojen hygieniasta.
- Huolehtii ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa.
- Edellyttää pelaajilta huolellisuutta ja siisteyttä kaikissa tilanteissa ja tiloissa.
- Kuuluu joukkueorganisaatioon ja vastaa osaltaan joukkueen kasvatuksellisesta ohjauksesta, esiintymisestä ja käyttäytymisestä.

4.2.6 Toimihenkilöiden edut

- Joukkueen toimihenkilöiden kuluja korvataan heille maksettavin matkakulukorvauksin joukkuekohtaisesti sovittavissa.
- Menettelyohje liitteessä 7 Ohjeita rahastonhoitajille.

4.2.7 Joukkueen valmentajat

Joukkueen valmentajan tehtäviin ja toimenkuvaan liittyy mm:

- kauden toimintasuunnitelman laadinta yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- kauden harjoitusohjelman suunnittelu ja periaatteiden laadinta
- laaditun harjoitusohjelman toteuttaminen käytännössä

- yksittäisten harjoitusten suunnittelu
- joukkueen nimeäminen ja pelitaktiikan laatiminen
- otteluiden ja harjoitusten johtaminen
- joukkueen kasvatuksellinen ohjaus yhdessä muun joukkueorganisaation kanssa
- läsnäolovelvollisuus joukkueen tapahtumissa
- toimintakertomuksen laadinta yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- osallistuminen seuran ja SJL:n järjestämään koulutukseen
- osallistuminen joukkueen kokouksiin
- Valmentajan tulee kaikessa toiminnassa toimia organisaatiomallin periaatteiden ja ohjeiden mukaisesti.
- Valmentaja on joukkueen urheilullisen ja kasvatuksellisen toiminnan johtaja.

4.2.8 Valmentajien edut

- Etuihin ovat oikeutettuja pääasiassa juniorijoukkueiden valmentajat.
- Seura hankkii kustannuksellaan valmentajille seuran toppapuvut / luistelupuvut
- Toppapukuja hankitaan enintään kahdelle valmentajalle/joukkue edellyttäen, ettei heillä ole hankittu pukuja edellisen kauden aikana. Toppapukuja ei hankita muille kuin valmentajille.
- Seura maksaa matkakulukorvausta enintään kahdelle valmentajalle/joukkue matkalaskua vastaan. Hallitus päättää vuosittain korvausten suuruudesta.
- Korvausta maksetaan kerran syyskaudella ja kerran kevätkaudella.
- Joukkueorganisaatiot voivat täydentää seuralta saatavaa korvausta tai etua.
- Joukkueen muille valmentajille voi joukkueorganisaatio korvata esim. kohdan 3.4 mukaisesti.
- Seuran valmennuspäällikkö tekee valmentajasopimukset valmentajien kanssa.

4.2.9 Muut toimihenkilöt

- Nimetään joukkueen tarpeiden mukaan (esim. talkoo- ja sponsorivastaavat).

5 Joukkueen, pelaajan ja seuran velvoitteet

5.1 Joukkueen velvoitteet seuran hallitukselle

- Joukkueen edustajan läsnäolo olisi vuosikokouksessa suotavaa.
- Noudattaa seuran sääntöjä.
- Hankkii ja käyttää vain hallituksen hyväksymiä seura-asuja ja seuran logoa .
- Huolehtii seuran määräämien seuramaksujen maksamisesta.
- Noudattaa organisaatiomallin periaatteita ja ohjeita.
- Tuottaa juttuja ja ajankohtaista tietoa joukkueesta seuran www – sivuille.

5.2 Joukkueen velvoitteet seuralle

- Valmentajien ja joukkueenjohtajan tehtävänä on laatia yhdessä pelaajien ja vanhempien kanssa toimintakaudelle hyväksytyt JOUKKUEEN PELISÄÄNNÖT vuosittain 31.10 tai sarjan alkuun mennessä (liite 8).
- Joukkueille tarjotaan mahdollisuus osallistua erikseen sovittaviin yhteisiin talkoisiin.
- Joukkueille tarjotaan mahdollisuus osallistua seuran yhteisiin varainhankinta-aktiiviteetteihin ohjeiden mukaan (ks. kohta varainhankinta).

5.3 Pelaajan velvoitteet joukkueorganisaatiolle

- Tiedostaa joukkueen pelisäännöt ja toimii niiden mukaisesti.
- Noudattaa valmentajien ja muun joukkueorganisaation ohjeita, käskyjä ja neuvoja.
- Osallistuminen joukkueen ottelu-, harjoitus-, turnaus-, leiri- ym. toimintaan.

- Pelaaja tai hänen edustajansa on velvollinen ilmoittamaan pelaajan poissaolosta joukkueen tapahtumasta niin pian kuin se on hänellä itsellään tiedossa. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti joukkueen vastuuhjaajalle ja toissijaisesti muille ohjaajille.
- Pelaajaa ei saa rankaista harjoittelukielloilla, pelaamattomuudella tai vastaavilla sanktioilla, jos hän on ilmoittanut hyväksyttävästä poissaolostaan. Viime kädessä asian päättää kuitenkin vastuuvallmentaja tapauskohtaisesti tilanneharkintaa käyttäen.
- U 15 ja nuoremmissa joukkueissa kerran mukaan otettua pelaajaa ei saa erottaa joukkueesta muista kuin erityisen painavista syistä. Pelaajalle pyritään järjestämään oman ikäluokan tai tason edellyttämä pelipaikka, mikäli se on mahdollista.
- Joukkueesta voidaan erottaa taloudellisten velvoitteiden merkittävästä laiminlyönnistä johtuen. Seura voi tarvittaessa tukea taloudellisesti pelaajia hakemuksen perusteella.
- Pelaaja (alaikäisen ollessa kyseessä myös huoltaja) sitoutuu maksamaan vanhempainkokouksen määrittelemän joukkuemaksun ja seuran vahvistaman seuramaksun pelikaudelta noudattaen seuran toimintasäännöissä määriteltyjä ehtoja

Seuramaksu

- Jos pelaaja on joukkueen kirjoilla 1.9. tai liittyy joukkueeseen ennen 1.11. pelaaja on velvollinen maksamaan syyskauden seuramaksun. Jos pelaaja on joukkueen kirjoilla 1.1. tai liittyy joukkueeseen ennen 1.2. niin pelaaja on velvollinen maksamaan kevätkauden seuramaksun täysimääräisesti.

Joukkuemaksu

- Jos pelaaja on kuukauden 1.päivä joukkueen kirjoilla, niin pelaaja on velvollinen maksamaan kyseisen kuukauden joukkuemaksun (joukkuemaksut kerätään kuukausimaksuina). Ilmoitus ettei jatka joukkueessa on tehtävä kirjallisesti joukkueenjohtajalle ja valmennuspäällikölle, seuran on lisäksi hyväksyttävä asia. Ilmoituksen päivämäärä kertoo miten maksut määräytyvät. Jos pelaaja on loukkaantuneena alle 1 kk (30 pv) niin hyvitystä maksuihin ei ole mahdollista saada. Seuraavalta kuukaudelta saa 50 % alennuksen ja mikäli loukkaantumisesta johtuva poissaolo jatkuu vielä, pelaaja vapautuu joukkueen kuukausimaksusta 60 pv jälkeen loukkaantumisesta.

- Jos pelaaja on loukkaantuneena alle 1 kk (30 pv) niin hyvitystä maksuihin ei tule.
- Seuraavalta kuukaudelta saa 50 % alennuksen ja jos loukkaantumisesta johtuva poissaolo jatkuu vielä, vapautuu joukkueen kuukausimaksusta 60 pv jälkeen loukkaantumisesta.

5.4 Vanhempien velvoitteet

- Kannustaa niin omaa kuin muitakin junioreita, kustantaa harrastuksesta syntyvät kulut ja kuljettaa junioria harjoituksiin ja peleihin.
- Noudattaa joukkueen sääntöjä ja aikatauluja
- Vastaavat pelipassi ja tapaturmavakuutuksen hankkimisesta sekä voimassa olosta ja toimittavat tarvittavat dokumentit joukkueenjohtajalle.

5.5 Seuran velvoitteet

- järjestää ja osoittaa urheilupaikat harjoituksiin ja otteluihin
- pitää yhteyttä Jääkiekkoliittoon, alueen toimistoon ja Pirkkalan kuntaan yms.
- järjestää riittävän koulutuksen joukkueen tarpeisiin
- luoda edellytykset valmentajakerhon toimintaan
- vastata toiminnan laillisuudesta

6 Peluuttaminen

- Joukkue sitoutuu siihen, että lapsia peluutetaan koko pelikausi huomioiden tasapuolisesti. Tasapuolisuus koskee sekä sarja- että harjoitusotteluita. (U12 ja nuoremmat)

- U12 ja nuorempien juniorien harjoitusryhmistä muodostetaan otteluihin maalivahti mukaan luettuna 10–15 pelaajan joukkueita riittävän pelikohtaisen suorituksellisen toistomäärän varmistamiseksi.
- U13-junioreissa seura *suosittelee*, että yksittäinen ottelu pelataan kolmella kentällisellä riittävän ottelukohtaisen pelikokemuksen saamiseksi.
- Tasapuolisuutta ei mitata sekuntikellolla vaan pelikauden aikana pelattujen otteluiden määrällä.
- Pelaajan saamisen edellytyksenä on kaikkien sekä yleisesti hyväksytyjen käyttäytymissääntöjen että pelaajien itsensä laatimien joukkueen sääntöjen noudattaminen.
- U14 ja vanhempien junioreiden joukkueissa valmentajat päättävät peluuttamisesta. Pelaajan saamisen edellytyksenä on
 - 1) yleisesti hyväksytyjen käyttäytymis- että pelaajien laatimien joukkueen sääntöjen noudattaminen
 - 2) tunnollinen harjoituksissa käyminen
 - 3) määrätietoinen harjoittelu.
- Mahdollisissa harrastejoukkueissa kaikkia peluutetaan yhtä paljon niin yksittäisessä ottelussa kuin koko pelikaudenkin mittaan riippumatta harjoittelumäärästä tai tehokkuudesta.
- HUOM! Pelaajia, jotka eivät pelaa, ei voi velvoittaa vasten tahtoaan seuraamaan ottelua paikan päällä!

7 Väline / varustehuolto

7.1 Yleistä

- Joukkueet pyrkivät keskittämään väline- ja varustehankinnat seuran yhteistyökumppanille

- Varusteiden hankkimisesta vastaa joukkueorganisaatio.
- Joukkueorganisaatio voi myydä hankkimiaan varusteita seuran sisällä
- Huoltaja vastaa välineiden keräyksestä ja säilytyksestä ohjeiden mukaisesti.
- Joukkue on velvollinen pitämään kirjaa käytössään olevista varusteista (liite 9)

7.2 Pelipaidat

- Joukkueet pelaavat seuran hallituksen hyväksymillä pelipaidoilla.
- Pelipaidoissa saa olla joukkuekohtaisia mainoksia. Mainosten tulee olla kuitenkin asiallisia ja siistejä sekä asukokonaisuuteen sopivia.
- Uudet pelipaidat tilataan keskitetysti seuran kautta.
- Seura luovuttaa juniorijoukkueiden käyttöön yhden paitasarjan U11 joukkueesta alaspäin
- Seura voi periä hukatuista paidoista 50 €/per paita joukkueelta
- Kaikki juniorijoukkueet pelaavat yhtenevillä pelipaidoilla.
- Huoltaja tai joukkueenjohtaja kerää pelipaidat kauden jälkeen ja toimittaa säilytykseen esim. Joukkueen kuivuri.

7.3 Muut suositukset pelivarusteista

- Sukat Sininen/Valkoinen
- Kypärä Valkoinen
- Pelihousut Sininen/Musta

7.4 Lekin seura-asusteet

- Mikäli joukkue käyttää yhtenäistä asua, sen tulee käyttää virallisia Leki –asusteita, joita ovat toppapuku ja seuratakki. Mikäli muiden asusteiden käyttöön on tarvetta, tulee niiden hankkimisesta seura-asusteiksi neuvotella seuran hallituksen kanssa.
- Seura-asut tilataan seuran erikseen sitä varten nimetyltä henkilöltä. Asuja pyritään tilaamaan joka syksy, mikäli toimittajan edellyttämät vähimmäistilausmäärät täyttyvät.

- Seura edellyttää juniorijoukkueen esiintyvän ainakin pelimatkoilla yhtenäisessä seura-asussa.

Joukkueen mahdollisesti hankkimissa muissa asusteissa ei saa käyttää seuran logoa tai muuta merkkiä ilman hallituksen lupaa.

8 Varainhankinta

8.5 Yleistä

- Joukkueorganisaatiolla on taloudellista vastuuta myös seuran yhteisistä kuluista kuten valmennuskulut, kirjanpitokulut, puhelinkulut, toimistovuokrat, valmentajien koulutus, toimistotarvikkeet, julkaisu- ja ilmoituskulut, postituskulut, seuran hallinto- ja yleiskulut ym.
- Peruseriaate pelaajien seuramaksuilla katetaan osa näitä kuluja. Kuluja katetaan myös seuran järjestämällä varainhankintatoiminnoilla, joihin joukkueet osallistuvat.

8.1 Laita- ja seinämainossopimukset (Lempäälän jäähalli)

- Tuki Ry vastaa hallin mainosten myynnistä

8.2 Tuotteiden myynti

- Ennen tuotteen / tarvikkeen hankintaa tai sopimusta myynnistä pyydetään lupa seuran hallitukselta.
- Aina käytettäessä Leki -logoa kysytään lupa hallitukselta, joka sopii asiasta joukkueen kanssa.

8.3 Talkootoiminta

- Tuottoa jaetaan joukkueille tehtyjen talkoiden määrän mukaisesti jyvitettyinä.
- Verokysymykset tulee selvittää seuran hallituksen kanssa ennen talkoiden aloittamista.

8.4 Maksulliset turnaukset

- Joukkueet voivat järjestää turnauksia seuraavasti:
 - 1) Noudatettava SJL:n sääntöjä turnauksien järjestämisessä.
 - 2) Turnausanomus, (turnauskieltoaika)
 - 3) Lisäohjeistus luvan yhteydessä.
 - 4) Muiden järjestämiin turnauksiin U 15 ja vanhemmat juniorit tarvitsevat luvan osallistumiseen seuran hallitukselta jos reissu sisältää yöpymisen ja kaikilta joukkueilta jos reissu suuntautuu ulkomaille

8.5 Lempäälän jäähallin kahvio

- Tuki Ry hoitaa jäähallin kahviota
- Omissa turnauksissaan joukkueet voivat pitää omaa kahviotaan Retro sumpissa tai hallin pihalla

9 Rahaliikenne ja tilien käyttäminen

9.1 Tilinavaus ja käyttöoikeudet

- Lekin tilit voivat olla ainoastaan hallituksen määräämässä pankissa. Muihin pankkeihin ei tilejä avata.
- Joukkue nimeää keskuudestaan rahastonhoitajan.
- Enintään kahdella täysi-ikäisellä henkilöllä joukkuetta kohden voi olla tilinkäyttöoikeus (rahastonhoitaja, joukkueenjohtaja).
- Tilinavausta ja tilin käyttöoikeuden muuttamista varten tarvitaan hallituksen kokouksen pöytäkirjanote.
- Puheenjohtaja toimittaa pankkiin pöytäkirjanotteen. Tilisopimuksen allekirjoittaa seuran nimenkirjoittamiseen oikeutettu ja ko. tilin käyttöön oikeutettu henkilö.
- Seuran puheenjohtajalla ja toiminnanjohtajalla on kaikkiin seuran tileihin käyttö- ja valvontaoikeus.

9.2 Tilinkäyttö ja tiliotteiden toimitus

- Kaikki seuran ja joukkueen rahaliikenne kulkee virallisten tilien kautta.
- Pankista toimitetaan tiliotteet kuukausittain suoraan seuran toimistolle, josta seuran rahastonhoitaja toimittaa ne edelleen joukkueen lokeroon.
- Tositteissa tulee näkyä seuran (Lempäälän kisa 1955 jääkiekko ry) ja joukkueen nimi.
- Kaikki kuitit ja tositteet säilytetään ja arkistoidaan talousohjeen mukaisesti.
- Kirjanpitoaineisto on sähköisessä muodossa
- Joukkueet toimittavat seuran laskutusohjeen esim. turnausjärjestäjälle laskutusta varten. Ohje löytyy seuran verkkosivuilta → yhteystiedot

9.3 Joukkueiden talouden hoidosta yleistä

Jokaisen joukkueen on vuosittain suoriuduttava kaikista taloudellisista sitoumuksistaan. Joukkueen toimintavuoden menot voivat olla tuloja suuremmat vain, jos joukkueella on aikaisemmilta vuosilta säästössä rahaa, jolla vaje voidaan kattaa. Jos toiminta on ympärivuotista, saa jatkavan joukkueen tilillä olla toimintavuoden päättyessä varantoja, mikäli joukkueen toiminta sitä edellyttää. Joukkue jättää asiasta kirjallisen selvityksen tilikauden päättyessä. Hallitus esittelee joukkueiden budjettien hyväksymisen vuosikokoukselle.

Joukkueen varojen käyttöä valvovat joukkueenjohtajat ja rahastonhoitaja sekä seuran rahastonhoitaja. Kokonaisvastuu toiminnasta on seuran hallituksella.

Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus, jotka on maksettu tilille, kerätty tai hankittu eri menetelmillä, on seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä.

Joukkueen toiminnasta ja talousarviosta sekä pelaajakohtainen kausimaksu päätetään joukkueen kokouksessa. Joukkueen tulee mahdollisuuksiensa mukaisesti pyrkiä auttamaan taloudellisissa vaikeuksissa olevaa perhettä niin, ettei lapsen tarvitsisi lopettaa jääkiekon harrastamista seurassa. Pelaajien perheitä kohdanneissa poikkeuksellisissa tilanteissa voi pelaaja anoa myös seuran hallitukselta taloudellista tukea joukkuemaksuihin.

10 Erityistilanteet

10.1 Ohjeiden tulkinta ja epäselvyydet

Toimintamallin ohjeista aiheutuvat epäselvyydet ja ongelmatilanteet ratkaistaan tapauskohtaisesti seuran hallituksen kanssa.

10.2 Joukkueiden sisäiset ongelmat ja ristiriidat

Joukkueiden sisäiset ongelmat ja ristiriitatilanteet pyritään ratkaisemaan keskustelemalla joukkueen sisällä, mutta mikäli se ei syystä tai toisesta auta, niin ongelmanratkaisuryhmä käsittelee asian ja raportoi siitä hallitukselle.